



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GIUSEPPE SETTANNI"

Prot. n.5459/ B15

Rutigliano 24 settembre 2015

ALBO
SITO WEB

A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO

PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata** la necessità di provvedere al servizio di assistenza informatica;
Considerato che il personale non ha specifiche competenze in materia;
Visto che non è disponibile alcuna Convenzione CONSIP avente ad oggetto tale servizio;
Visto che il Mercato Elettronico non elenca tale tipo di servizio;
Visto il D.I. n.44 del 01/02/2001;
Visto il D. L.vo del n. 163/06, Codice dei Contratti Pubblici;

INDICE

Il Bando di selezione pubblica per l'assistenza e la manutenzione tecnico-informatica.

La Ditta (o la persona) dovrà fornire offerta per la manutenzione periodica della strumentazione informatica come da prospetto (**allegato 1**) rispettando i seguenti punti:

- DURATA DEL CONTRATTO: 1 anno dalla stipula del contratto, **l'Istituto si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un altro anno;**
- PAGAMENTO PREVISTO: a presentazione di fattura di acconto nel primo semestre e di saldo alla conclusione del contratto;
- MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO:

N. 1 intervento di verifica iniziale su tutte le postazioni e strumentazioni dell'istituto da non computare nel pacchetto ore annue;

+ N. 20 ORE ANNUE

- su chiamata, per particolari urgenze, con intervento entro la giornata lavorativa,
- mediante assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi ove possibile.

Il manutentore dovrà operare sulle macchine in allegato verificando quanto segue:

- Accensione e funzionamento di tutte le postazioni dei laboratori, aule di informatica alunni e RETE;
- collegamenti internet;
- installazione e manutenzione degli *anti-virus* e *anti-spyboot*, scansione dei vari computer, aggiornamento del sistema operativo;

- verifica funzionamento programmi;
- installazione/reinstallazione software;
- operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;
- verifica funzionamento accessori (mouse, scanner, stampanti e collegamento videoproiettore);
- sostituzione pezzi deteriorati.

La riparazione dovrà essere portata a termine sul posto, nel caso in cui ciò non fosse possibile, previa autorizzazione, la macchina verrà ritirata e portata a riparare. La riconsegna dovrà avvenire entro i 3 (TRE) giorni successivi. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, la fornitura e la sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato. La manodopera rientrerà nel contratto di manutenzione.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista l'immediata rescissione del contratto, fatto salvo il diritto ad agire per eventuali responsabilità.

Nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, inadempimenti del Fornitore, l'Istituzione potrà recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè risultino corrette e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Dirigente scolastico, dovranno pervenire via mail o su supporto cartaceo, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 ottobre 2015** (non fa fede il timbro postale) o consegnate "brevi manu" presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Amministrativi dell'Istituto.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: "**Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware / software**" CIG **Z7E16155C5** .

All'interno della busta vanno inserite:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara compilato secondo l'allegato 2 ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i.: riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori.

2. **Offerta in busta chiusa** compilata secondo l'allegato 3.

3. **Dichiarazione** resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

4. **Dichiarazione** che si sia a conoscenza dello stato dei luoghi e degli strumenti su cui operare; previo appuntamento, gli interessati possono effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche,.

Il Dirigente scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati.

Offerta completa e rispondente alle specifiche: **punti 25**

Offerta più vantaggiosa dal punto di vista della spesa: **punti 35**

Presenza di referenze di forniture effettuate in amministrazioni pubbliche: **punti 10**

Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali: **punti 10**

Territorialità distanza dalla sede della ditta alla scuola: max **punti 5** (5 punti fino a 5 km, 2 punti fino a 20 km, 1 punto superiore a 20);

Merito Tecnico per pregressa fornitura presso l'istituto : **punti 5**

Eventuali sconti sul prezzo di listino dei materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine: **punti 10**

Totale punti 100

L'Istituzione scolastica si riserva di invitare anche ditte di comprovata affidabilità presenti sul territorio.

ALTRE INFORMAZIONI

- La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'azienda fornitrice verrà scelta a seguito di colloquio individuale con i manutentori che potranno presentare un'integrazione migliorativa;
- La Ditta (o la persona) fornitrice non potrà avvalersi del subappalto;
- È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta.

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno **12 ottobre alle ore 17,30** presso l'ufficio del Dirigente Via Cairoli n.10.

Il presente Bando viene pubblicato all'albo e sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria MELPIGNANO

ALLEGATO 1

DOTAZIONE STRUMENTAZIONE

PC FISSI	50
MONITOR	44
PORTATILI	39
LIM	18
PROIETTORI	17
CASSE ACUSTICHE	17
STAMPANTI MULTIFUNZIONE	5
STAMPANTE A/3	1
SCANNER A4	2
SCANNER A3	1
FOTOCOPIATORE/MULTIFUNZIONE	1
ACCESSO POINT	9

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE

Al Dirigente Scolastico
Del I Circolo Didattico Statale
G.SETTANNI
Corso Cairoli, 10 RUTIGLIANO

Il sottoscritto _____

in possesso dei seguenti titoli _____

c/o: titolare della Ditta _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

nato a _____ il _____

telefono _____

e-mail _____

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione via _____

_____ cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico: Assistenza tecnico-informatica da svolgersi presso il ICircolo Didattico Statale "G.SETTANNI" di RUTIGLIANO.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente della seguente amministrazione;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto.
- di essere iscritto/non iscritto all'INPS codice _____
- di essere iscritto/non iscritto all'INAIL codice ditta _____ PAT _____

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite

Il/la sottoscritto/a consente, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lvo 30/06/2003, n 196, per le esigenze e finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma

ALLEGATO 3
MODULO DELL'OFFERTA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

con sede in _____ (solo se è necessario)

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

OFFRE

per il contratto di manutenzione del presente bando la cifra di:

Euro _____ (in cifre e in lettere)

Eventuali Referenze in amministrazioni pubbliche (max 10 punti)

Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali (max 10 punti)

Presenza sul territorio distanza dalla scuola entro un limite di Km

Se trattasi di una Ditta:

Sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine:

Percentuale _____ (in cifre e in lettere)