



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE “GIUSEPPE SETTANNI”

PROT. N. 3418/B15

RUTIGLIANO, 29 MAGGIO 2014

AI FORNITORI DELLA SCUOLA
ALL'ALBO
AL SITO WEB
SEDE

**OGGETTO: DECRETO 3 APRILE 2013 N. 55 DEL MINISTRO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – TRASMISSIONE E
RICEVIMENTO DELLE FATTURE ELETTRONICHE .**

Nel rispetto del decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, si informa che con decorrenza 6 giugno 2014 è stato approvato il regolamento che dispone l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di emettere, trasmettere, conservare ed archiviare fatture in **formato esclusivamente elettronico**. Pertanto, da tale data i fornitori produrranno, nei confronti di codesta istituzione, fatture elettroniche nel rispetto delle tecniche specifiche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

L'indice delle PA ha attribuito a codesta istituzione il codice univoco dell'ufficio CODICEUFFICIOIPA, che dovrà sempre essere utilizzato come riferimento in ogni comunicazione con i fornitori, di seguito riportato:

Codice Univoco Ufficio	Nome dell'Ufficio
UFBI91	Uff_eFatturaPA

Il codice univoco dell'ufficio sarà utilizzato dai fornitori, che lo useranno per indirizzare correttamente le fatture che emetteranno dal 6 giugno p.v. in poi.

All'art. 1, comma 210, la legge 24 dicembre 2007 n. 244 precisa che “A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del Regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica”

Pertanto, dal 6 settembre 2014 è in vigore l'obbligo per codesta istituzione di rifiutare le fatture emesse con modalità differenti, anche se predisposte prime del 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle.

Resta esclusa la possibilità di accettare fatture cartacee emesse successivamente al 6 giugno.

Contestualmente, si raccomanda ai fornitori di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura d'acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura. Il Portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili ai fornitori, in via non onerosa, i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

A titolo esemplificativo, si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purchè ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Codesta amministrazione utilizzerà il sistema SIDI quale canale trasmissivo per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno 2014; sino a tale data si seguiranno le modalità consuete per la predisposizione e la trasmissione delle fatture.

Il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
F.to Prof.ssa Maria Melpignano