



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GIUSEPPE SETTANNI"

Prot. 6055/B15

Rutigliano 14/11/2013

**ALBO della Scuola
SITO WEB
A tutti gli interessati**

AVVISO PUBBLICO

PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n.44 del 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;

Considerato che il personale non ha le specifiche competenze necessarie

INDICE

Il seguente Bando di selezione pubblica per l'assistenza e la manutenzione tecnica informatica delle postazioni descritte analiticamente nel prospetto (allegato 1)

La Ditta (o la persona) dovrà fornire offerta per la manutenzione periodica dei PC rispettando i seguenti punti:

- DURATA DEL CONTRATTO: 1 anno dalla stipula del contratto
- PAGAMENTO PREVISTO: a presentazione di fattura
- MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO:

N. 20 ORE ANNUE così articolate:

n. 1 intervento di verifica iniziale

- su chiamata, per particolari urgenze, con intervento entro la giornata lavorativa

- assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi ove possibile.

Il manutentore dovrà operare verificando quanto segue:

- Accensione e funzionamento di tutte le postazioni dei laboratori, aule di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici (Server e Rete);

- collegamenti internet;
- installazione e manutenzione degli *anti-virus* e *anti-spyboot* e scansione dei vari computer e aggiornamento del sistema operativo;
- verifica funzionamento programmi;
- installazione/reinstallazione software;
- operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;
- verifica funzionamento accessori (mouse, scanner, stampanti e collegamento videoproiettore);
- sostituzione pezzi deteriorati.

La riparazione dovrà essere portata a termine sul posto, nel caso in cui ciò non fosse possibile, previa autorizzazione, la macchina verrà ritirata e portata a riparare. La riconsegna dovrà avvenire entro i 3gg. successivi. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato. La manodopera rientrerà nel contratto di manutenzione.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista l'immediata rescissione del contratto, fatto salvo il diritto ad agire per eventuali responsabilità.

Nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, inadempimenti del Fornitore, l'Istituzione potrà recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del c.c.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire via mail e/o su supporto cartaceo, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 28 novembre 2013** (non fa fede il timbro postale) o consegnate "brevi manu" presso l'ufficio di segreteria al protocollo.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: "**Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware / software**" **CIG Z130C6170B**

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara (**allegato 2**) ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i.: riportante l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori
2. l'offerta in busta chiusa (**allegato 3**)
3. la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari".

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Il Dirigente scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

Offerta più vantaggiosa dal punto di vista della spesa: **punti 50**

Presenza di referenze di forniture effettuate in amministrazioni pubbliche: **punti 15**

Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali: **punti 15**

Pregressa collaborazione positivamente valutata con questa istituzione scolastica: **punti 5**

Eventuali sconti sul prezzo di listino dei materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine: **punti 15**

Totale punti 100

L'Istituzione Scolastica si riserva di invitare, tra gli altri, anche ditte presenti sul territorio di comprovata affidabilità.

ALTRE INFORMAZIONI

- La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'azienda fornitrice verrà scelta a seguito di colloquio individuale con il manutentore;
- La Ditta (o la persona) fornitrice non potrà avvalersi del subappalto;
- È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta.

Data di espletamento della Gara:

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno **28 NOVEMBRE 2013 alle ore 18,30** presso l'ufficio del Dirigente scolastico.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo, sul sito web della scuola ed a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Maria MELPIGNANO

ALLEGATO 1
DESCRIZIONE ANALITICA DELLE POSTAZIONI

	LAB. MULTIMEDIALE	LAB. LINGUISTICO	LAB. SCIENTIFICO	LAB. MUSICALE	AULE	AULE H	AULA MAGNA	AULA DOC.	DIR / SEG	TOTALE
PC FISSI	27	13				2		1	6	49
MONITOR	27	14				2		1	6	50
PORTATILI		13	1	1	11		2	11		39
LIM	1	1	1		12			1		16
PROIETTORI	1	1	1		12		1	1		17
CASSE ACUSTICHE	1	1				1		1	1	5
STAMPANTI MULTIFUNZIONE	2	1				1		1	3	8
STAMPANTE A4			1							1
STAMPANTE A3	1									1
SCANNER A4									1	1
SCANNER A3	1									1
FOTOCOPIATORE/MULTIFUNZIONE	1									1
ACCESS POINT					8 (CORRIDOIO)			1		9
MODULO WIFI							1			1

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE

Al Dirigente Scolastico
Del I Circolo Didattico Statale
G.SETTANNI
Corso Cairoli,10 RUTIGLIANO

Il sottoscritto _____
in possesso dei seguenti titoli _____

c/o: titolare della Ditta _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

nato a _____ il _____

telefono _____

e-mail _____

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione via _____

_____ cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico: Assistenza tecnico-informatica da svolgersi presso il ICircolo Didattico Statale "G.SETTANNI" di RUTIGLIANO.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente della seguente amministrazione;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto.
- di essere iscritto/non iscritto all'INPS codice _____
- di essere iscritto/non iscritto all'INAIL codice ditta _____ PAT _____

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite

Il/la sottoscritto/a consente, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lvo 30/06/2003, n 196, per le esigenze e finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 3
MODULO DELL'OFFERTA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
con sede in _____ (solo se è necessario)
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

OFFRE

per il contratto di manutenzione del presente bando la cifra di:
Euro _____ (in cifre e in lettere)

Eventuali Referenze in amministrazioni pubbliche

Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali

Presenza sul territorio entro un limite di 30 Km di distanza dalla scuola SI NO

Se trattasi di una Ditta:

Sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine:

Percentuale _____ (in cifre e in lettere)