



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "GIUSEPPE SETTANNI"

Prot. N. 6052/A35

Rutigliano, 14/11/2013

AVVISO PUBBLICO

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
(ai sensi del D.Lvo. 9/04/08 n° 81)
Anno Scolastico 2013/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
VERIFICATA l'assenza di personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 106/2009);
CONSIDERATO il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;
ACQUISITA in merito, la delibera del Consiglio di Circolo in data 15/10/2013

EMANA

Il seguente **Bando di Selezione Pubblica** per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del 1° Circolo Didattico "Giuseppe Settanni", Rutigliano. L'esperto sarà individuato con procedura comparativa dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dal Dlgs. 163/06 e s.m.i. Si precisa che il trattamento economico, pari a € 1.250,00 sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione di regolare fattura.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 106/2009 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 106/2009, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Sarà data preferenza, a parità di punteggio, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che abbiano già espletato attività di

prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza su mandato di enti pubblici, in particolare in questa amministrazione scolastica statale.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nonché effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e comunque ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs 106/2009, assicurare:

- Aggiornamento ed integrazione del documento di valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei plessi di via Cairoli, via Pitagora e via Gorizia;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Informazione agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sulle procedure concernenti l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "**Registro di Prevenzione Incendi**" (D.P.R. 37/98), del "**Registro delle Manutenzioni**", del "**Registro di Carico e Scarico**" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;

- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'art. 32, cc 8 e 9, del D.Lvo n.106/2009, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

<i>Laurea triennale</i>	<i>5 punti</i>
<i>Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento</i>	<i>10 punti</i>
<i>Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale e per ogni istituto) o in Enti pubblici (1 punto per incarico annuale)</i>	<i>Max 30 punti</i>
<i>Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (1 punto ogni 20 ore)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Pregressa collaborazione positivamente valutata con questa istituzione scolastica</i>	<i>Max 5 punti</i>
<i>Abilitazioni professionali e/o specializzazioni attinenti al ruolo (2 punti per ogni titolo)</i>	<i>Max 10 punti</i>
<i>Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP in un raggio di max 20 km (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)</i>	<i>Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente di 2 punti ogni 10 Km, rispetto alla vicinanza alla scuola, del luogo di residenza o di servizi degli aspiranti)</i>

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, via mail, brevi manu e/o con raccomandata ar., **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 novembre 2013** (non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: **"Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2013/2014"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- ◆ Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- ◆ Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- ◆ Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 28 novembre 2013 alle ore 18,00 presso l'Ufficio di Presidenza. Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, pubblicato sul sito dell'

istituzione, dell' all'URP del Comune di Rutigliano e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.

Tutti i dati personali di cui il 1° Circolo Didattico "Giuseppe Settanni" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Avv. Grazia Nisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Melpignano