



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE RUTIGLIANO

"GIUSEPPE SETTANNI"

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – Fax 080 4778168

Web: www.scuolasettanni.it

E mail: baee15500v@istruzione.it - baee15500v@pec.istruzione.it

C.M. BAEE15500V – CF 80022470720

Prot. n. 4738/B32PON

Rutigliano, 08 settembre 2014

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

"Obiettivo "Convergenza"

"Ambienti per l'Apprendimento"

2007- IT 16 1 PO 010 F.E.S.R. - Cod. progetto E-1-FESR-2014-1332 - Titolo Progetto "SCUOLA DIGITALE"

Obiettivo E – Azione 1

"Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti"

OGGETTO DELLA GARA

Procedura di affidamento **RDO MePA con aggiudicazione al prezzo più basso** per la realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti"

Il Dirigente Scolastico

- Visto la nota MIUR – Ufficio IV prot. AOODGAI/1858 del 28/02/2014 - Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 - 2007 IT 16 1 PO 004 - Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"- Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti";
- Vista la nota MIUR – Ufficio IV prot. AOODGAI/1407 del 13/02/2014 e relativo allegato avente ad oggetto - Domande ricorrenti (FAQ) e indicazioni operative per la prevenzione di possibili errori negli adempimenti amministrativi e contabili di gestione dei progetti;
- Vista la Circ. MIUR prot. n. AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 relativa alla legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni Consip;
- Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGAI/3354 del 20 marzo 2013 contenente precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012;

- Vista la nota MIUR – Ufficio IV prot. AOODGAI/5517 del 17/06/2014 recante indicazioni e chiarimenti per l’accelerazione di spesa dei progetti autorizzati a valere sulla circolare prot. n. AOODGAI/1858 del 28 febbraio 2014;
- Vista la nota MIUR – Ufficio IV prot. AOODGAI/1858 dell’28/02/2014 relativa all’implementazione di nuove funzionalità nel Sistema di gestione e monitoraggio GPU Gestione degli Interventi dei progetti PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” e progetti finanziati dai Programmi Operativi Regionali (POR) delle Regioni appartenenti all’obiettivo Convergenza;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009;
- Vista la nota di autorizzazione M.I.U.R. prot. AOODGAI/4266 del 20/05/2014– Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi strutturali europei con la quale è stata comunicata l’autorizzazione per il seguente obiettivo: **E-1-FESR-2014-1332**;
- Vista la nota di autorizzazione U.S.R. per la Puglia ufficio III prot. AOODRPU/5822 del 29/05/2014;
- Visto la Delibera del Consiglio di Circolo n. 25 del 30/06/2014, di approvazione del Programma Annuale, Esercizio finanziario 2014;
- Vista il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 4074/B15 del 28/06/2014;
- Visto il D.M.44/2001 recante norme sull’ordinamento contabile degli istituti scolastici;
- Rilevata l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per la fornitura (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.);
- Considerata la scadenza perentoria del progetto entro il 30 ottobre 2014;
- Visto che tra le Convenzioni attive non ci sono beni che corrispondono alle caratteristiche di quelli oggetto del progetto

AVVIA

la procedura negoziata, ai sensi dell’art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06, per l’acquisto di quanto indicato al punto 1, mediante “richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Saranno consultati **5 operatori economici** a seguito di indagini di mercato svolte sul MEPA.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata **entro 15 giorni**, decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l’aggiudicatario.

Il criterio di scelta del contraente è quello del **prezzo più basso** valutato in termini di qualità e costo, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare.

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Melpignano.

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDON° 582573

Obiettivo / Azione	Codice Progetto	Titolo Progetto
E.1	E-1-FESR-2014-1332	“SCUOLA DIGITALE”

CUP: C42G14000150007

CIG: Z95109E5FC – LOTTO 1 “REGISTRO ELETTRONICO”

CIG: ZCF109E7E4 – LOTTO 2 “DOTAZIONI TECNOLOGICHE”

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento – Obiettivo E Azione 1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI n. 0004266 del 20 maggio 2014, si intende affidare in economia, **al prezzo più basso**, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto sito in Rutigliano (Ba), C.so Cairoli, 10.

L'importo di spesa per la fornitura è di **€ 11.065,58** (undicimilasesantacinque/58) IVA esclusa.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a **presentare la propria migliore offerta** tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15/09/2014**.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

La realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, per la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di accettazione della fornitura e l'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

Art.1 -OGGETTO DELLA GARA E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c. l'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

L'oggetto della gara è l'insieme di dotazioni tecnologiche per la realizzazione del progetto: **Cod. E-1-FESR-2014-1332 "SCUOLA DIGITALE"**, così come disposto nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare. Importo massimo presunto **€ 11.065,58, (undicimilasesantacinque/58)IVA esclusa**, pari a **€ 13.500,00, (tredicimilacinquecento/00)IVA inclusa**.

LOTTO 1 "REGISTRO ELETTRONICO" importo massimo presunto **€ 1.000,00 (mille/00) IVA esclusa**.

Num. Elementi	Descrizione iniziale della voce
1	SOFTWARE REGISTRO ELETTRONICO

LOTTO 2 "DOTAZIONI TECNOLOGICHE" importo massimo presunto **€ 10.065,58 (diecimilasesantacinque/58) IVA esclusa**.

Num. Elementi	Descrizione iniziale della voce (con requisiti minimi)
1	STAMPANTE A3 COLORE INKJET MULTIFUNZIONE WI-FI
24	TABLET: Touchscreen capacitivo Multitouch da 8'/10.1' di marca con play store ufficiale + 3G - Lettore di schede di memoria microSD Connessione a Internet senza fili Alta velocità WiFi networking, con Fotocamera integrata.
1	VIDEOPROIETTORE WIRELESS AD OTTICA ULTRA CORTA

1	VIDEOPROIETTORE WIRELESS AD OTTICA ULTRA CORTA + STAFFA DI SOSTEGNO A PARETE
1	LIM 77' INTERATTIVA DUAL TOUCH - WIFI + CASSE ACUSTICHE INTEGRATE 30WRMS TOTALI- 15 WATT PER CANALE
1	NOTEBOOK 15.6' ULTIMA GENERAZIONE + S.O.
1	Stativo per LIM con adattatore universale per videoproiettore
1	Coppia di casse acustiche stereo per PC da 15/30 watt RMS per canale

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per le categorie oggetto del bando.

Art.3 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunicano

CIG: Z95109E5FC – LOTTO 1 “REGISTRO ELETTRONICO”

CIG: ZCF109E7E4 – LOTTO 2 “DOTAZIONI TECNOLOGICHE”

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto, come da dichiarazione resa dal titolare della Ditta (vedi fac-simile allegato). La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate, partecipando alla RDO, si impegnano a rispettare i seguenti punti contrattuali:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata in ogni pagina dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D. Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato nei termini indicati e che trascorso tale termine accetta la decadenza dell'ordine;
- che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell' istituto e nei locali indicati;
- che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
- di essere in regola con le normative antinfortunistiche vigenti (Decreto L.gs 81/2008) al fine di tutelare il committente e sollevarlo da ogni responsabilità in merito alla sicurezza sui posti di lavoro (dovranno fornire relativa documentazione in merito);

- che le apparecchiature richieste sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
- di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del M.I.U.R.;
- che i prezzi indicati devono essere comprensivi di I.V.A. per ogni singolo bene;
- che non saranno richiesti interessi per ritardati pagamenti dovuti a ritardi degli accrediti da parte del M.I.U.R..

2. Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della Legge 46/90 per i punti a) e b) come dettato dalla Circolare del MIUR prot. Int/306/5 del 27/01/2005 (Linee Guida per i Progetti cofinanziati FSE - FESR).

3. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzati presso Istituzioni scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

4. Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i. .

L'offerta dovrà essere indirizzata al Dirigente di questa Istituzione scolastica e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15/09/2014 presso la piattaforma MEPA in risposta alla RDO n. 582573 in riferimento al progetto PON E-I-FESR-2014-1332.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 5 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'istituto;
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e 46/90;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- l'addestramento e formazione gratuite degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all' Istituzione scolastica:

- la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori;
- i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite.

Art. 6 - SICUREZZA

- Per quanto concerne gli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006) della presente procedura, il prezzo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

- Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza (Valutazione dei Rischi - Duvri e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006), prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Art.7 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

1° Circolo Didattico "GIUSEPPE SETTANNI", C.so Cairoli, 10 - Rutigliano (Ba)

Art.8 - MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 - DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA A PENA DI ESCLUSIONE

Richieste di tipo amministrativo: DICHIARAZIONE N. 1

Nella busta (A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione la seguente documentazione:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008, dal D.Lgs 163/06 e successive modifiche;
2. di aver preso visione, di sottoscrivere, per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
3. di aver giudicato il prezzo a base d'asta a quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati.

b) Copia del disciplinare firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. L'Istituto scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Richieste di tipo tecnico da produrre: DICHIARAZIONE N. 2

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

1. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
2. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
3. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione scolastica;
4. attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;

5. impegno del concorrente ad effettuare la consegna e l'installazione entro il **giorno 4 ottobre 2014**, e il collaudo entro il **giorno 11 ottobre 2014** secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
6. indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

Richiesta di tipo economico da produrre: DICHIARAZIONE N. 3

Se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del D.Lgs n. 163/2006, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione.

8.2- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali: **(A) per la documentazione di carattere amministrativo, (B) per la documentazione di carattere tecnico, (C) per l'offerta economica.**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RDO dovrà allegare all'offerta, attraverso il sistema, i seguenti documenti con le caratteristiche dettagliate e firmate digitalmente:

1. **Disciplinare;**
2. **Capitolato Tecnico;**
3. **Offerta tecnica.**

In sede di inserimento dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà:

1. specificare la marca ed il modello delle attrezzature offerte (non sono ammessi prodotti assemblati);
2. specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure;
3. firmare digitalmente la proposta economica da inserire a sistema.

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

Art. 9 -CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- in violazione delle condizioni e modalità delle offerte;
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche);
- non contemplino tutti gli articoli elencati nel capitolato tecnico.

Art.10 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

I due lotti di cui alla RDO saranno aggiudicati secondo la **modalità del prezzo più basso** ai sensi dell'art.82 del D.Lgs n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente Punto Ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in

sede di valutazione delle offerte (...)" . Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Punto Ordinate si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a qualunque titolo.

È altresì facoltà del Punto Ordinate procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art.11 - QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Art. 12 - VARIAZIONE DELLE FORNITURE

Per nessun motivo la ditta potrà introdurre, di propria iniziativa, variazioni o aggiunte alla fornitura richiesta. Eventuali variazioni da apportare alla fornitura dovranno essere ordinate per iscritto dal Dirigente scolastico ed eseguite dalla ditta nei limiti di spesa contrattuali.

Art.13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico valuterà la conformità delle offerte pervenute comparando le stesse secondo i seguenti criteri:

1) Valutazione della qualità tecnica dell'offerta (max 100 punti):

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni offerti - Rispondenza e/o migliorie rispetto a quanto richiesto nell'allegato A	Punti da 0 a 30	
2. Prezzo <i>Più vantaggioso a parità di caratteristiche</i>	Punti da 0 a 20	
3. Qualità/Prezzo <i>Per caratteristiche migliorative rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione</i>	Punti da 0 a 20	
4. Tempestività del servizio di assistenza tecnica on-site	24h	Punti 10
	48h	Punti 5
	oltre 48h	Punti 0
5. Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi)	a 3 anni	Punti 2

	a 4 anni	Punti 3
	oltre 4 anni	Punti 5
6. Merito Tecnico (Art. 42. D.Lgs. n. 163/2006 CODICE DEGLI APPALTI) - Pregresse forniture di uguale tipo a questa o ad altre Istituzioni Scolastiche (Referenze)	da 0 a 10 forniture	Punti 2
	da 10 a 30 forniture	Punti 3
	oltre 30 forniture	Punti 5
7. Eventuali servizi accessori	Punti da 0 a 10	

2) Valutazione dell'offerta economica (max 50 punti):

Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 50 punti, sarà determinato come segue:

$$p = \frac{I.\max - I.\text{off}}{I.\max - I.\min} \times 50$$

dove:

p = punteggio attribuito

I.max = importo massimo indicato nelle offerte ammesse

I.min = importo minimo indicato nelle offerte ammesse

I.off = importo offerto dal concorrente esaminato

In base a tale criterio, l'offerta più alta acquisirà punteggio zero, mentre le altre offerte verranno graduate sulla base delle offerte massima e minima.

Art.14 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è il giorno 4 ottobre 2014.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Art.15 - PUBBLICITÀ DELL'INTERVENTO

Su ogni singolo componente dell'attrezzatura fornita dovrà essere apposta, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, **una targhetta adesiva con il logo dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e con l'indicazione che l'acquisto è stato effettuato col sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – P.O.N. "Ambienti per l'Apprendimento" - "Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro", oltre alla targa di cm20,5 x29,5 in forex di pari contenuto da concordare con l'istituzione.**

Art.16 - COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione scolastica, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell' idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e le garanzie e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art.17 - GARANZIA

- 1) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site decorrente dalla data di esito positivo del collaudo effettuato. La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di 24 mesi. Restano esclusi dalla garanzia i materiali di consumo ed i danni per cause non dipendenti dalla qualità della fornitura quali eventi atmosferici, incendio, furto, dolo;
- 2) quale requisito migliorativo sarà considerato l'estensione della garanzia oltre i 24 (ventiquattro) mesi.

Art.18 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Dopo il collaudo positivo delle apparecchiature in contraddittorio con i tecnici della Ditta aggiudicataria la fornitura dovrebbe essere pagata, ma essendo la stessa relativa all'attuazione di un Progetto FESR, inserito nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007/2013, **si precisa che il pagamento della fornitura potrà avere luogo solo dopo l'avvenuto accreditamento delle quote di finanziamento comunitario**, pertanto, la ditta aggiudicataria non potrà richiedere interessi.

In particolare si precisa che i termini del pagamento in parola non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n.231 emanato in attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Tutti i pagamenti saranno preceduti dalle verifiche di cui al D.M. n. 40 del 18/1/2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 "recante disposizioni in materia di pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00 comprensivo di IVA, verificata la regolarità contributiva e quella di Equitalia.

Art.19 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 03/04/2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 06 Giugno 2014.

La fattura elettronica emessa solo dopo il collaudo con esito positivo sarà intestata a:

Denominazione Ente:

1° Circolo Didattico "GIUSEPPE SETTANNI"

Codice Univoco Ufficio:UFB191 (fattura elettronica)

Cod. fiscale 80022470720

C.so Cairoli, 10 – Rutigliano (BA) CAP 70018

Art. 20 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art.21 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art.22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bari.

Art.23 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207).

Art.24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Melpignano.

ART. 25 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs 196/03.

Art. 26 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si ritengono parte integrante del presente Bando:

- 1) Modello di domanda a partecipare
- 2) Capitolato Tecnico
- 3) Modello Dichiarazione consenso trattamento dei dati.

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Melpignano**

ALLEGATO 1

(da redigere su carta intestata della Ditta/Società)

Al Dirigente scolastico
1° C.D.S. "GIUSEPPE SETTANNI"
C.so Cairoli, 10
70018 Rutigliano (BA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER POTENZIARE GLI AMBIENTI PER L'AUTOFORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

P.O.N. E-1-FESR-2014-1332 – Titolo Progetto "SCUOLA DIGITALE"

Nota autorizzativa MIUR prot. n° AOODGAI/4266 del 20 maggio 2014

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ codice
fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta
_____ con sede legale in
_____ Via _____ CAP _____
partita IVA _____ Tel. _____ Fax
_____ e-mail _____, in
relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione scolastica in data _____ si impegna ad
adempire a tutte le obbligazioni previste nel Bando di gara e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della
gara per la fornitura di dotazioni tecnologiche multimediali: **Obiettivo Operativo E "Potenziare gli
ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"-
Obiettivo Specifico E.1 PIANO INTEGRATO – Codice progetto E-1-FESR-2014-1332**, e alle
modalità e condizioni stabilite negli atti di gara, al corrispettivo massimo complessivo, onnicomprensivo
di ogni onere e spesa, pari a **Euro** _____,
(_____ / _____), **I.V.A. inclusa**

La _____ dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nel
Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico della presente gara e dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile e vincolante sino al 50° (cinquantesimo) giorno dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo l'Istituto scolastico;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo complessivo offerto, ritenuto remunerativo;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà,

pertanto, soggetto a revisione;

- di impegnarsi ad applicare le condizioni contenute nella presente offerta anche per la fornitura di elementi integrativi, se richiesti dal committente;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____.

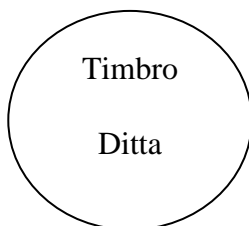
Si allega:

- Busta A- Documentazione amministrativa
- Busta B - Offerta tecnico
- Busta C - Offerta Economica
- Certificati e Dichiarazioni
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

La _____ prende infine atto che:

- i termini stabiliti nel Bando di gara e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione di tutte le attività oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché l'Offerta tecnica e l'Offerta economica presentate dall'Aggiudicatario, anche se non materialmente allegati, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario.

_____, li _____



FIRMA
del Legale Rappresentante della Ditta

ALLEGATO 3

Dichiarazione informativa trattamento dei dati (da inserire obbligatoriamente nella Busta dell'Offerta amministrativa)

Al Dirigente Scolastico
1° C.D.S. "Giuseppe Settanni"
C.so Cairoli, 10
70018 Rutigliano (Bari)

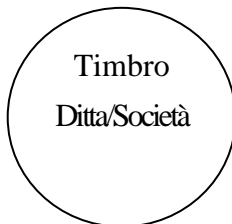
Il sottoscritto _____

Titolare / Legale della ditta / società _____

- dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs. 196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

_____, li _____



FIRMA dell'interessato

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici e degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola

Spett.le Ditta/Società,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento dei relativi dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

1. Il titolare del trattamento è: Ds Melpignano Maria, Tel/Fax 080-4761018 e-mail: baee15500v@istruzione.it, nella persona del suo legale rappresentante.
 - a. (Indicare la denominazione o la ragione sociale e la sede dell'istituto scolastico)
2. Il responsabile del trattamento è il DSGA Nisi Grazia Tel/Fax 080-4761018 e-mail: baee15500v@istruzione.it;
3. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale dello Stato.
4. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n.196/2003.
5. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è necessario ed è consentito dalla normativa di cui al punto 1; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.
6. I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al precedente punto 1.
7. Al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs.196/2003